

## Informacje dla Wystawców

Konferencja HER TIME 2025

### Noclegi dla Wystawców

Dla przyjezdnych wystawców istnieje możliwość skorzystania z noclegu w Hotelu Scout, który znajduje się przy obiekcie konferencyjnym. Na hasło "Her Time" przysługuje specjalna zniżka. Rezerwacja ze zniżką możliwa najpóźniej tydzień przed eventem.

### Przerwa lunchowa

W dniu konferencji przewidziana jest przerwa lunchowa. Wystawcy mogą skorzystać z opcji lunch boxu makaronowego (wersja mięsna lub wege), dostępnego na [stronie wydarzenia](#). Vouchery lunchowe będą dostępne w recepcji konferencji.

Dlaczego warto?

- Najkorzystniejsza opcja cenowa.
- Brak kolejek – odbiór posiłku o wyznaczonej godzinie.

### Dostęp do Prądu

Nie wszystkie stoiska mają bezpośredni dostęp do gniazdka elektrycznego. Wystawcy będą podłączać się do siebie, dlatego zalecamy zabranie długich przedłużaczy.

### Rozpoczęcie konferencji

7:30 – Otwarcie wejścia dla wystawców

9:00 – Początek przybywania uczestniczek

10:00 – Oficjalne rozpoczęcie konferencji

Rekomendujemy wcześniejsze rozstawienie stoisk, aby być gotowym na przybycie uczestniczek.

### Stoisko – organizacja przestrzeni

- Wszystkim wystawcom udostępniamy miejsca w strefie stoisk do własnej aranżacji.
- Miejsca dla wystawców będą odpowiednio oznaczone.
- Istnieje możliwość zarezerwowania dodatkowego wyposażenia:
  - ✓ Stół (1x1m)

- ✓ Wyższa ława w stylu industrialnym
- ✓ Fotele, krzesła, hokery
- Rezerwacja wyposażenia będzie możliwa najpóźniej 2 tygodnie przed wydarzeniem.

### **Rejestracja i obsługa stoiska**

Po przybyciu na miejsce prosimy o zgłoszenie się do recepcji i potwierdzenie swojej obecności. Dane osób obsługujących stoisko należy przesłać najpóźniej tydzień przed eventem, aby zostały wpisane na listę uczestników.

### **Reklama i materiały promocyjne**

- Wszystkie prelekcje odbywają się na antresoli.
- Na obu piętrach znajdują się ekrany do wyświetlania reklam w czasie przerw.
- Prosimy o jak najszybsze przesłanie Państwa logotypów (w wersji kolorowej - do umieszczenia na stronie wydarzenia oraz wersji białej - wektorowej, bez tła do umieszczenia na ścianie reklamowej), aby zapewnić dłuższą ekspozycję w materiałach konferencyjnych.

### **Wsparcie promocji konferencji**

Konferencja ma charakter charytatywny, dlatego bardzo zależy nam, aby wzięło w niej udział jak najwięcej osób. Zachęcamy do udostępniania informacji o wydarzeniu w swoich kanałach.

Na hasło promocyjne: 2025 – kupujący otrzymają 20% zniżki.

Istnieje możliwość przekazania bezpłatnych wejściówek do rozlosowania wśród Państwa klientów/społeczności (np. w konkursie w mediach społecznościowych). Warunki do ustalenia indywidualnie.

### **Zgłoszenie Elementów Stoiska**

Aby optymalnie rozplanować przestrzeń wystawienniczą, prosimy o zgłoszenie większych elementów stoiska, np. ścianek wystawienniczych, aby uniknąć zasłaniania innych stanowisk.

### **Parking**

Bezpośrednio przed obiektem znajduje się ograniczona liczba miejsc parkingowych. Zalecamy podjechanie pod wejście, wypakowanie rzeczy i przeparkowanie samochodu w nieco dalsze miejsce, aby ułatwić logistykę wszystkim wystawcom.